

Учредительный документ юридического лица
ИПРН 1012502621443 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от 12.08.2018 ИПРН 2018037500030
Межрайонная ИФНС России №17
по Ставропольскому краю


Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 15 августа 2018 г. № 1019

Согласован
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 29 июня 2018 г. № 272 -р

Согласован
приказом отдела образования
администрации Ипатовского
городского округа
Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 759

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16 аул Малый Барханчак
Ипатовского района Ставропольского края
в новой редакции

Устав принят решением общего
собрания работников
МКОУ СОШ № 16
аул Малый Барханчак
(протокол № 4 от 14 февраля 2018 г.)

аул Малый Барханчак
2018 год

6x51102834

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 августа 2011г. № 748 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края.
Сокращенное наименование Учреждения - МКОУ СОШ № 16 аул Малый Барханчак.

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес):
356611, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак, ул. Центральная, д. 12.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.
1.5. Учредителем Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, являющегося отраслевым органом и главным распорядителем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация округа в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Правовое регулирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения с указанием сведений о видах, уровнях образования, видах дополнительного образования.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными и дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализация дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- 3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;
- 4) реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;
- 6) формирование потребностей в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- 7) обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;
- 8) реализация предпрофильной и профильной подготовки;
- 9) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- 10) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

11) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

12) другие задачи не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6. Для осуществления целей и задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- 1) реализует основные виды деятельности Учреждения;
- 2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 4) обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;
- 5) предоставляет специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 6) осуществляет обучение на дому;
- 7) осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании психолого-медико-педагогической комиссии;
- 8) предоставляет психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 9) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- 10) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 11) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
- 12) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- 13) осуществляет творческую деятельность;
- 14) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание участников образовательного процесса;
- 15) взаимодействует с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития;
- 16) проводит мониторинговые исследования;
- 17) осуществляет организацию питания обучающихся;
- 18) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с задержкой психического развития;
- 3) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ

обучающихся с умственной отсталостью;

4) обучение детей - инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

5) организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и порядке предусмотренных законодательством Ставропольского края.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч., приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение имеет структурное подразделение - Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Солнышко» муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края (далее - лагерь).

Деятельность лагеря регламентирована Положением о структурном подразделении оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Солнышко» муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края, утвержденным директором Учреждения.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении. Структурное подразделение осуществляет деятельность от имени Учреждения.

2.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учредитель вправе разрешить прием в более раннем возрасте.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского городского округа Ставропольского края, Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Общее образование может быть получено в Учреждении осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном

принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменного обращения родителей (законных представителей).

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.13. Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.15. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приеме документов о зачислении в Учреждение.

3.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

В прием в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на платной и бесплатной основе проводится на условиях определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. После перенесенного заболевания обучающегося допускают к занятиям только при наличии справки врача-педиатра.

3.23. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам.

3.24. Количество классов в Учреждении определяется им самостоятельно и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.25. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.26. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.27. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке установленном действующим законодательством.

3.29. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.31. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.32. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и

в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.34. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.35. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.38. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.40. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

3.41. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.42. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в столовой Учреждения. Питание организуется в соответствии с графиком утвержденным директором. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края и локальным нормативным актом Учреждения.

3.43. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом Учреждения, на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

3.44. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения - не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.45. В летний период в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

3.46. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.47. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края на основе единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции администрации округа относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;
- 3) согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- 4) принятие решения о создании филиалов и представительств Учреждения;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.3.2. Направление в адрес администрации округа предложений:

- 1) о реорганизации Учреждения;
- 2) о ликвидации Учреждения;
- 3) о создании бюджетного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;
- 4) о создании автономного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

4.3.3. По управлению Учреждением:

- 1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого структурного подразделения, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере

управления) в соответствии с согласованными предложениями администрации округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

2) подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании бюджетного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данные проекты для рассмотрения в установленном порядке;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

6) формирует, ведет и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (в случае принятия такого решения) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с администрацией округа распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду по договорам;

9) вносит в отдел имущественных и земельных отношений предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, а также об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;

11) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

12) проводит аттестацию директора Учреждения;

13) создает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.4. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

4) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3) прием обучающихся в Учреждение;

4) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление штатного расписания;

8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров экспериментальной и инновационной деятельности;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

5) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;

6) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

7) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

9) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

11) вести бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения;

12) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;

13) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

14) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в архивный отдел администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – архивный отдел администрации округа);

15) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

16) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

17) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

18) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, предусмотренные действующим законодательством;

19) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и исполнения переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

20) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;

21) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за:

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право на:

1) планирование и осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) своевременное доведение Учредителю уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

3) осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

4) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;

5) определение структуры, штата, условий оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;

7) приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся средств.

8) привлечение граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

9) взаимодействие с организациями Ипатовского городского округа Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;

10) внесение предложений Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

11) запрос и получение в установленном порядке от учреждений Ипатовского городского округа Ставропольского края необходимой информации;

12) направление работников Учреждения на курсы повышения квалификации;

13) другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленные Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.12. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией округа.

4.13. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Кандидат на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу, обязано предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.15. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе текстовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.16. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной деятельности и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.18. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.19. Директору Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

5) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

6) обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

11) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

18) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

25) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

26) организует проведение самообследования Учреждения;

27) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

2) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;

3) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

4) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

6) осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

7) назначение заместителей директора, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью, перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручения им выполнения новых обязанностей;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

9) поощрение работников Учреждения;

10) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

4.22. Директор Учреждения обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.24. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.25. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии компенсации, ограничения, исполняют обязанности и несут ответственность.

4.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для возбуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.32. Административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, который установлен нормами федеральных законов в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединения, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.33. Квалификация и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-эпидемиологический минимум;

9) поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

10) немедленно сообщать руководителю либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;

11) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.34. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.35. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.36. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Приказами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.37. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.38. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- 2) Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);
- 3) Совет Учреждения (далее - Совет).

4.39. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и освоения образовательного процесса;
- 5) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

4.40. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.41. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.42. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- 2) разработка и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программой предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 7) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы Учреждения;
- 8) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.43. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.44. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.45. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.46. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.47. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.48. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 2) граждане, выполняющие работу на основе гражданско – правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- 3) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.49. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, который выбирается на Общем собрании работников в количестве 8 человек сроком на три года.

4.50. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% членов Совета.

4.51. В Совет входят: директор, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.52. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

4.53. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.54. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

1) контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

2) участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

3) выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными отраслевыми наградами;

4) заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности;

5) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;

6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем учреждения, его коллегиальными органами.

4.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об

образовании.

4.56. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обоснования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.57. Общее собрание, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), вносящих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание, Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю учредительных органов управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипановского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, бюджетные ассигнования федерального, краевого и бюджета Ипановского городского округа Ставропольского края, поступления от трансфертной доход деятельности, добровольные поступления в денежной и

имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

5.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, имеет технический учет имущества находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

5.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации;

3) обеспечивать эффективность использования имущества;

4) поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

5) нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и в порядке, установленными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Ипатовского городского округа Ставропольского края;

6) осуществлять своевременно текущий ремонт закрепленного имущества, с целью его улучшения;

7) самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Ставропольского края, Ипатовского городского округа Ставропольского края;

8) предоставлять отчет в отдел имущественных и земельных отношений об использовании имущества.

5.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели или порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет директор Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

5.11. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

5.14. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, являющиеся обязательными для работников Учреждения, обучающихся.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием.

6.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Истринского городского округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь образованных юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидированного Учреждения выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидированного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым персоналом гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации округа. Проверка и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации округа и регистрируется отделом имущественных и земельных отношений и Учредителем.

8.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

100-100-100-100, 100-100-100-100
100-100-100-100, 100-100-100-100



[Handwritten signature]