

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края

Выписка из приказа №101/4

01.09.2023г.

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 аул Малый Барханчак»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 аул Малый Барханчак Ипатовского района в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МКОУ СОШ № 16 аул Малый Барханчак за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора по УВР Абдурахмановой З.Т., по ВР Якубовой А.М., завхозу Мавлитовой Р.Б., психологу Айчараковой З.Ф., осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением тех и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4.Заместителям директора школы, завхозу школы при выявлении факта использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5.Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на заместителей директора школы, завхоза МКОУ СОШ № 16 аул Малый Барханчак.

6.Делопроизводителю Ахатовой Д.А. ознакомить работников МКОУ СОШ № 16 аул Малый Барханчак с настоящим приказом под роспись.

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора МКОУ СОШ № 16 Л.Р.Джанаева

аул Малый Барханчак

с приказом ознакомлены:

Выписка верна

Врио директора МКОУ СОШ № 16
аул Малый Барханчак



Л.Р.Джанаева