

Принято педагогическим советом
МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак
Протокол №1 от 30.08.2022 г



Утверждено
приказом врио директора
МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак
Л.Р. Джанаева
№64/6 от 01 сентября 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №16 аул Малый Барханчак (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. №3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации общественного питания населения», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, постановлением администрации Ипатовского городского округа от 13 декабря 2018 г. № 1588 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края», постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2021 г. №856 «О внесении изменений в раздел 2 Положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2018 года № 1588», постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2021 года № 1389 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям(законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому в 2021 году» и уставом общеобразовательной организации устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления

блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально-незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в школе осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от 7 лет до 11 лет и от 12 до 18 лет) с учетом времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Для обучающихся:

- основных классов организуется одноразовое питание (горячий обед), включающее в себя:

Первое блюдо, второе блюдо, гарнир, третье блюдо;

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы.

4.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 12-ти (2-4 классы), 10-ти дневным (1,5-11 классы) циклическим меню, утверждаемым директором общеобразовательной организации. При составлении меню учитываются территориальные особенности горячего питания и набор продуктов в соответствии с сезоном. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором общеобразовательной организации.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания и перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание

5.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов одноразовое бесплатное горячее питание;

- обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

- обучающимся, относящимся к категории детей с ОВЗ, дети-инвалиды, посещающие школу.

5.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории необходимо предоставить заявление от родителей (законных представителей) на имя директора школы, справку малообеспеченного родителя или заключение комиссии ПМПК.

5.3. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

5.4. Приказом директора школы из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся, ответственный за организацию питания обучающихся льготной категории.

6. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание

6.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания осуществляется:

1.) за счет средств родителей(законных представителей);

2.) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края

6.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

Стоимость питания на основании представленных расчетов утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) обучающегося перечислением на счет ОО АИГО не позднее 25 числа каждого месяца на следующий месяц питания, классному руководителю предоставляется чек, подтверждающий уплату денежных средств за питание.

Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания, на питание обучающихся.

Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

Организация питания за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Организация питания за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящихся к одной из следующих категорий:

1.) обучающиеся из малоимущих семей;

2.) обучающиеся из числа детей-инвалидов;

3.) детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием(завтрак, обед).