



Утверждаю

Врио директора МКОУ СОШ №16

аул Малый Барханчак

Приказ № 64/1 от «01» сентября 2022 года

Л.Р.Джанаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1 Настоящие положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в образовательном учреждении.

1.2 ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821 - 10)
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением и другими документами об образовании.

1.4 Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Учреждение открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак организует ГПД для учащихся 1 класса с наполняемостью не менее 20 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и утвержденным режимом дня. Недельная предельно допустимая нагрузка для детей в ГПД составляет до 15 часов

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

2.6. В учреждении организуется одноразовое горячее питание для воспитанников ГПД – за счет родительских средств. В ГПД организуется бесплатное питание для учащихся, которые имеют на это право в соответствии с Положением об организации питания в МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак.

2.7. Продолжительность самоподготовки в 1-м классе **до 1-го часа.**

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость занятий воспитанниками. Ведение журнала ГПД обязательно.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.4. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:

- контролирует работу воспитателей,

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

3.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменной договоренности с родителями).

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2 Директор школы, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и

организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3 Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

4.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы ГПД в отчетность

5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной один раз в триместр за год; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.