



Утверждаю  
Врио директора МКОУ СОШ №16  
аул Малый Барханчак  
Приказ № 64/1 от «01» сентября 2022 года  
Л.Р. Джанаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

***о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 аул Малый Барханчак Ипатовского района Ставропольского края***

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально -опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению

совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## *2. Цель и задачи внутришкольного учета*

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## *3. Основания для постановки на внутришкольный учет*

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава ОУ (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

#### *4. Основания для снятия с внутришкольного учета*

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### *5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета*

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет необходимы следующие документы:

– представление административной комиссии, в состав которой входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении

(Приложение № 1);

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет необходимы следующие документы:

– представление административной комиссии, в состав которой входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии, в состав которой входят директор школы, заместитель директора по

воспитательной работе, педагог-психолог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения (приложение №6, №7)

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

#### *6. Ведение внутришкольного учета*

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка и ведётся документация согласно Приложениям №2, №3, №4, №5, №6.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

#### *7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы*

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего

ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 16-летнего возраста, из МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на Совете профилактики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики  
МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Учащегося (семьи учащегося)  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Родители:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет:

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем  
необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося  
класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный  
педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201\_ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) \_\_\_\_\_

Классный руководитель

---

ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С учащимся (с семьей учащегося)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

Родители:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

|   | Основные виды деятельности   | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------|---------------|
| 1 | Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)   |       |               |
| 2 | Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)   |       |               |
| 3 | Работа с семьей  |       |               |
| 4 | Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб по проведению профилактической работы (ПДН ОМВД, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты и др.) |       |               |

Классный

руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201\_ год.

## КАРТОЧКА УЧЁТА СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения

2. Дата постановки на внутришкольный контроль:

3. Сведения о родителях:

|                        | мать | отец |
|------------------------|------|------|
| Фамилия                |      |      |
| Имя                    |      |      |
| Отчество               |      |      |
| Год рождения           |      |      |
| Образование            |      |      |
| Специальность          |      |      |
| Место учёбы,<br>работы |      |      |
| Состояние здоровья     |      |      |

4. Сведения о детях:

| №<br>п\п | Ф.И.О. | Дата<br>рождения | Место обучения | Сведения о ребенке<br>(состоит ли на<br>учете в ПДН,<br>КДНиЗП,<br>учр.соц.защиты и<br>др.) |
|----------|--------|------------------|----------------|---|
|          |        |                  |                |   |
|          |        |                  |                |   |
|          |        |                  |                |   |
|          |        |                  |                |   |

5. Категория семьи:

\_\_\_\_\_

6. Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

7. Адрес фактического проживания (если отличен от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

8. Материальные условия семьи (примерный бюджет, дополнительные пособия и пособия на ребенка): \_\_\_\_\_

9. Жилищные условия:

10. Причины неблагополучия:

11. Социальный статус ребенка:

- какие кружки посещает \_\_\_\_\_
- успеваемость \_\_\_\_\_
- информация о здоровье \_\_\_\_\_
- как ребенок проводит свободное время: \_\_\_\_\_

12. Работа с семьей:

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ  
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

| Предмет                        | Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку) | Поведение (есть ли замечания) | Посещение (все ли уроки и консультации посещает) |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| <i>Русский язык</i>            |  |                               |  |
| <i>Литература</i>              |  |                               |  |
| <i>Алгебра</i>                 |  |                               |  |
| <i>История, обществознание</i> |  |                               |  |
| <i>География</i>               |  |                               |  |
| <i>Биология</i>                |  |                               |  |
| <i>Физика</i>                  |  |                               |  |
| <i>Химия</i>                   |  |                               |  |
| <i>ОБЖ</i>                     |  |                               |  |
| <i>Технология</i>              |  |                               |  |
| <i>Физическая культура</i>     |  |                               |  |

С информацией ознакомлены

*I*

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

## Приложение 6

В Совет профилактики  
МКОУ СОШ №16  
аул Малый Барханчак

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

В Совет профилактики  
МКОУ СОШ №16  
аул Малый Барханчак

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи  
обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи  
\_\_\_\_\_

Состоящей на учете  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.