|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено:  Педагогическим советом  Протокол от 27. 08. 2015г. № 1 | Утверждаю:  Директор МКОУ СОШ № 16  а. Малый Барханчак  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Н. Ромаева  Приказ от 28. 08. 2015г. |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о приеме в 10 класс**  **МКОУ СОШ № 16 а. Малый Барханчак**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  1.1. Порядок приема в десятые классы школы разработан в соответствии с в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создание условий для выпускников основной школы в продолжении образования в 10-11 классах общеобразовательных учреждений, определения условий приема, порядка представления документов.  1.2. Порядок приема в десятые классы школы составлен на основе Федерального закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Ставропольского края от 21.06.2014г. № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»  1.3. Количество комплектуемых 10-х классов регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательной организации и утверждается отделом образования и молодёжной политики администрации Ипатовского муниципального района    2. **СРОКИ ПРИЕМА**.  2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.    **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.**  3.1. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.  3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения.  3.3. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах (менее 20 человек).  3.4. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.  3.5. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а так же определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.  3.6. При комплектовании профильных десятых классов, изменение программы обучения возможно только с согласия обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) на основании письменного заявления, договора .  3.8. Выпускники девятых классов данного образовательного учреждения, поступавшие в другие учебные заведения, имеют права на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами общего полного (среднего) образования.    **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**.  4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:    заявление на имя руководителя образовательного учреждения;    аттестат об основном общем образовании.    справка по результатам сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся.  Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы: личное дело учащихся, паспорт учащегося.    **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.**  5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере подачи заявления не позднее 1 сентября текущего года.  5.2. При зачислении учащихся в профильные классы **учитываются: желание учащихся, результаты итоговой аттестации и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня**.  5.3. При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.    **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**.  6.1. В случае отказа в приеме в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в конфликтную комиссию отдела образования и молодёжной политики Ипатовского муниципального района.  **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  I. Общие положения  Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся, образовательные организации).  Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения или с углубленным изучением одного предмета начинается с 10 класса.  II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся  в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных  предметов или в класс (классы) профильного обучения  Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).  Образовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.  Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.  11. В заявлении указываются следующие сведения:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;  2) дата и место рождения обучающегося;  3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;  4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.  12. К заявлению прилагаются копии следующих документов:  **1) свидетельство о рождении** (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);  **2) ведомость успеваемости** обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);  **3) аттестат об основном общем образовании** (для обучающихся, получающих среднее общее образование);  4) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта;  5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).  В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.  Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".  Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).  Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом образовательной организации.  Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:  1) первый этап:  а) проведение комиссией экспертизы документов;  б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;  2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;  3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.  Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:  1) успешные результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;  2) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).  17. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:  1) **за отметку "хорошо**" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется **3 балла за один предмет**;  2) **за отметку "отлично**" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется **5 баллов за один предмет**;  3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);  4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);  5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);  6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).  Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).  18. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.  При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.  19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.  20. **Отказ по результатам индивидуального отбора** обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.  21. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.  22. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.  III. Подача и рассмотрение апелляции  23. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).  24. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).  25. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.  Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.  26. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.  27. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.  При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.  На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.  28. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.  IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным  изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы)  профильного обучения  29. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. |