

РЕКОМЕНДАЦИИ

по планированию и проведению мероприятий с выходом на местность организованных групп детей и молодежи

Мероприятия, связанные с пребыванием детей и молодежи в условиях природной среды, являются эффективной формой оздоровления, гражданского и патриотического воспитания, средством профилактики асоциального поведения и гармонизации личностного развития детей и молодежи.

Обеспечение безопасности в походе стоит на первом месте и предусматривает выполнение обширного комплекса работ и мероприятий в общей системе организации, подготовки и проведения туристических походов, путешествий, соревнований.

К ним относятся: физическая, тактическая, техническая и специальная подготовка участников и руководителей походов; разведка, разработка и оборудование маршрутов движения, а также мест проведения соревнований и тренировок; материально-техническое и медицинское обеспечение участников групп; организация консультаций, проверок и контроля; оказание (при необходимости) оперативной помощи, проведение поисково-спасательных работ и т. д.

Необходимость и результативность тех или иных мероприятий по обеспечению безопасности определяются в каждом отдельном случае с учетом особенностей выхода на местность, конкретной обстановки на маршруте и статистики несчастных случаев.

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 4 июня 2010 г. № 168-п «Об обеспечении общественного правопорядка и безопасности при проведении на территории Ставропольского края культурно-просветительных театрально-зрелищных и спортивных мероприятий» обязательной является процедура согласования выхода на местность групп детей и молодежи с отделениями Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, в ведении которых находится обеспечение правопорядка на территории данного муниципального (городского) округа Ставропольского края и администрациями муниципальных образований Ставропольского края.

Несомненно, особую роль в обеспечении безопасности походов, экспедиций и полевых тренировочных выездов, играет маршрутно-квалификационная комиссия (далее – МКК) созданная образовательной организацией (некоммерческой организацией, клубом, объединением) и органами управления образованием и обладающая правом рассмотрения маршрутных документов на соответствие состава группы и маршрута правилам безопасности.

Кроме того, МКК осуществляет постановку на учет в контрольно-спасательной службе МЧС России.

МКК работают в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России» (Приложение 2 к Приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223).

Состав МКК утверждается приказом руководителя образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения).

Ответственным секретарем МКК является штатный сотрудник образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения).

Функции МКК – это контроль прохождения группами маршрутов и соблюдение ими контрольных сроков сообщений о прохождении.

МКК ведет «Журнал регистрации групп туристов», где регистрируются группы, ушедшие на маршруты. Этот журнал позволяет своевременно и в достаточном объеме организовать спасательные работы при нарушении группой контрольных сроков возвращения.

МКК проверяет готовность группы к совершению заявленного похода – правильность заполнения походной документации, соответствие возраста и опыта участников заявленному нестационарному мероприятию, наличие и качество картографического материала, знание руководителем особенностей маршрута, материально-техническое обеспечение группы, дает советы руководителям по планированию маршрута, действиям на каких-то сложных его участках и прочее.

Вне зоны внимания МКК остается техническая и тактическая подготовка участников похода (ответственность в этом лежит на руководителе группы).

Руководитель и его помощник отвечают за выполнение правил поведения и техники безопасности, инструктируют и неукоснительно контролируют выполнение инструкций в походе.

Руководитель имеет право не разрешать участие в походе участникам неподготовленным к данному походу (по состоянию здоровья, своему поведению, незнанию или нежеланию выполнять правила поведения и техники безопасности в походе).

Для планирования нестационарного мероприятия, руководитель должен иметь ввиду причины, из-за которых безопасность участников может быть поставлена под угрозу. Знание этих причин позволяет определить меры по их исключению, а также объем знаний, умений и навыков, необходимый педагогам и участникам походов.

Виды и типы мероприятий.

Виды мероприятий.

Прогулка – это непродолжительный по времени (1 – 4 часа) групповой выход с активными способами передвижения на территории муниципалитета

или в его окрестностях, проводимый в целях оздоровления, образования и воспитания.

Экскурсия (туристская экскурсионная поездка) – это посещение группой участников одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народно-хозяйственных и т. д.) в учебно-познавательных и воспитательных целях.

Поход – это прохождение группой детей или молодежи активными способами передвижения определенного маршрута с целями оздоровления, образования и воспитания, выполнения спортивно-туристских нормативов, отработки навыков жизнеобеспечения и т.д. Походы могут проводиться по классифицированным спортивным маршрутам в соответствии с правилами вида спорта «спортивный туризм» (спортивные походы) и по неклассифицированным маршрутам с соблюдением всех требований безопасности, предъявляемых к спортивным походам.

Пробег – поход на моторных средствах передвижения, участники которого двигаются организованной колонной. Пробеги проводятся при соблюдении Правил дорожного движения (пункт «учебная езда» и др.).

Поход-ралли – автомобильный поход, участники которого двигаются одним маршрутом, но по своему графику движения (разорванной колонной). Походы-ралли проводятся при наличии связи между участниками похода и при соблюдении Правил дорожного движения, пункта «учебная езда» (для автомобильных походов-ралли – оборудованный учебный автомобиль, инструктор, подготовленный ученик старше 16 лет, не запрещенная для учебной езды дорога).

Экспедиция – это изучение группой маршрута, территории, одного или нескольких объектов с целью оздоровления, образования и воспитания членов группы, выполнения общественно-полезной работы, научных исследований с использованием активных и комбинированных средств передвижения. Экспедиции бывают *стационарными*, в которых все активные формы передвижения участников экспедиции совершаются радиально, и *маршрутными*, экспедиционные исследования которых совершаются при регулярном перенесении лагеря экспедиции, осуществляемом самими участниками без применения моторных транспортных средств.

Соревнования – это спортивные (по видам спорта) или физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые на основании спортивных Правил, Положений, Инструкций и других нормативных актов, утвержденных организаторами и обязательных для выполнения участниками соревнований. Независимо от фактического количества участников, соревнования организуются как массовые (числом участников более 50 человек) мероприятия.

Слет – это мероприятие, в программу которого кроме спортивных или физкультурно-оздоровительных мероприятий могут включаться соревнования, конференции, конкурсы, а также лекции, концерты, экскурсии и другие просветительские и культурно-развлекательные мероприятия.

Независимо от фактического количества участников, слеты организуются как массовые (числом участников более 50 человек) мероприятия.

Учебно-тренировочный сбор – это многодневное мероприятие, организуемое с целью подготовки групп детей и молодежи к участию в соревнованиях и других мероприятиях повышенной сложности. Для достижения названной цели в составе учебно-тренировочного сбора могут организовываться тренировочные и отборочные соревнования, проводиться походы.

Палаточный лагерь (лагерь палаточного типа) – это многодневное массовое (числом участников более 50 человек) мероприятие, проводящееся для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей и молодежи в период школьных каникул. Палаточные лагеря бывают *передвижные* (передвижение по маршруту в группах по 10-15 участников с регулярными остановками на 1-2 дня) и не передвижные (*стационарные*, проводящиеся в полевых условиях без перенесения лагеря).

Типы мероприятий.

По способу организации мероприятия подразделяются на:

самодетельные, если его участники готовят и проводят их под руководством педагога – сотрудника образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения) на условиях самообслуживания и самоуправления.

Самодетельные мероприятия проводятся на основании приказа руководителя образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения).

Самодетельным мероприятиям предшествует предварительная подготовка участников, содержание и продолжительность которой определяется программами и учебными планами объединений.

Проведение самодетельных мероприятий может рассматриваться как форма организации детского отдыха.

плановые, если они организуются и проводятся по путевкам и программам туристско-экскурсионных учреждений.

Плановые мероприятия обучающихся проводятся на основании приказа руководителя образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения) в целях реализации программ детского отдыха и образовательных программ различных направленностей.

По способу передвижения мероприятия могут быть: *пешими, пешими в горах (горными), лыжными, водными на гребных (разборных и неразборных) судах, парусными на разборных и не разборных судах, водно-моторными, спелеологическими, велосипедными, мотоциклетными, снегоходными, автомобильными, конными и комбинированными*. Плановые экскурсионные мероприятия могут совершаться на любых видах транспорта, предназначенных для перевозки людей.

По продолжительности мероприятия подразделяются на: *однодневные, двухдневные, многодневные.*

По количеству участников мероприятия подразделяются на *массовые мероприятия* (числом участников более 50 человек) и *мероприятия.*

По сложности маршрутов мероприятия могут быть степенными, категорийными и не категорийными с элементами категорийных маршрутов. Методики категорирования маршрутов и естественных препятствий маршрутов, разработанные в спортивном туризме, альпинизме и рафтинге, применяются для определения сложности маршрутов мероприятий независимо от того, называются мероприятия туристско-спортивными (альпинистскими) или не называются. Сложность маршрута или препятствия на маршруте является объективной величиной, не зависящей от названия мероприятия. В случае проведения мероприятий на маршрутах, не включенных в перечни классифицированных спортивных маршрутов, или преодоления препятствий, не включенных в число классифицированных в спортивном туризме, альпинизме или рафтинге препятствий, организаторы мероприятий на основании имеющихся описаний маршрутов или препятствий маршрутов классифицируют маршруты и препятствия самостоятельно, используя методики спортивного туризма, альпинизма и рафтинга.

Организация и проведение категорийных походов осуществляются в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571.

Документы, необходимые для организации походов с детьми и молодежью

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения) следующие документы:

1. Маршрутный лист или маршрутную книжку группы (приложение 2).
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе (приложение 3).
3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней (до 3 дней не требуется).

Руководитель образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения) на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы (приложение 4).

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах» (приложение 1).

Администрация организации, проводящей поход, а также члены МКК, давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников группы.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников) проводящих эти экскурсии.

Маршрутными документами участников группы является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией (некоммерческой организации, клуба, объединения). На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам походов

Группы для проведения походов формируются из участников, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и прочее, обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе - 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации (некоммерческой организации, клуба, объединения) с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья участников.

Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье участников группы и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

- до начала похода:
 - в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности ее участников;
 - подготовить документы, необходимые для проведения похода;
 - провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
 - организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;
 - подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
 - ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
 - ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;
- в походе:
 - руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

- соблюдать утвержденные маршрут и график движения;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;
- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей участника похода и образовательную организацию (некоммерческую организацию, клуб, объединение), проводящую данный поход;
- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
- по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

Обязанности и права участников похода

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;
- строгойше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

Приложение 1

**Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности при
групповых выездах**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество инструкти руемого	Дата инстру ктажа	Сроки провед ения меропр иятия	Содер жание инстру ктажа с указан ием назван ия инстру кции	Фамили я, инициа лы провод ившего инструк таж	Подпис ь провод ившего инструк таж	Подпи сь в получе нии инстру ктажа

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N _____

Выдан группе туристов

в составе _____ человек, _____ " _____ " _____ по " _____ " _____
 _____ совершающих с _____ _____ _____ _____ _____
 _____ туристский
 _____ поход,
 _____ степени сложности по
 _____ маршруту

(основные пункты)

под
 руководством _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)
 " _____ " _____ 20 _____ г.

Список группы

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

План похода

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами _____ км
 передвижения _____

Схема маршрута похода

_____ основной маршрут
 _____ запасной вариант маршрута
 _____ аварийный вариант
 _____ места ночлегов

**Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении
 промежуточного пункта**

по тел. _____
 по _____
 из _____ до _____ час " _____ " _____
 из _____ до _____ час " _____ " _____
 по адресу: _____
 Руководитель _____ (_____)
 группы _____

Приложение 3

Директору _____
 от _____

 (ФИО родителей)
 {мобильный телефон}

Заявление

Я, _____, даю согласие на участие в 20 _____ учебном году моего сына _____ в мероприятиях, (дочери) _____ проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____ не позднее чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будут доверены жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (*если имеет, указать какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.*).

" _____ " _____ 20 ____ года / _____ /
 (Подпись)

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта

по тел. _____
 по _____
 из _____ до _____ час " _____ "
 из _____ до _____ час " _____ "
 по адресу: _____
 Руководитель _____ (_____)
 группы _____

Приложение 4

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20 ____ года № _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма _____

приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения "... " (или класса) в период с ____ по ____ в количестве _____ человек (____ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту _____.

2. Назначить руководителем _____ ,
 группы _____
 заместителем _____
 руководителя - _____
 с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю _____ :**
группы _____
- 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
- 3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (в случае совершения похода, для проведения которого необходимо заключение МКК).
- 3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также в случае необходимости медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
- 3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона _____ и _____ т.п.).
- 3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, _____ медицинской _____ аптечки.
- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону и в _____ поисково-спасательный _____ отряд.
- 3.8. По возвращении участников группы из туристского похода (экспедиции) руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
- 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. _____ " _____ " _____ 20____ г.
 в указанный срок проинформировать _____ по телефону _____ об
 окончании _____ туристского _____ похода _____ (экспедиции).

3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа
возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____

Заместитель руководителя группы _____

" _____ " _____ 20 _____ года