

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 АУЛ МАЛЫЙ БАРХАНЧАК  
ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
30.08.2021г.,  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №16  
аул. Малый Барханчак

/ Ромаева И.Н./  
приказ от 30.08.2021г. №164

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
(направление деятельности)  
**«ЮНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»**  
(название программы)

Возраст обучающихся: 10-11 лет

Срок реализации: 1 год

Автор – составитель программы:

Ильсова Регина Зинеотвна  
педагог. доп образования

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете МКОУ СОШ №16 аул Малый Барханчак.

Руководитель центра образования естественно – научной  
и технологической направленностей «Точка роста»

  
\_\_\_\_\_

«30» августа 2021г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**РАЗДЕЛ 1.**  
**КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**  
**1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность программы**

Кружок «Юный корреспондент» создан с целью развития и реализации творческих способностей учащихся, совершенствования навыков литературного творчества, практических навыков работы с компьютером, всесторонней оценке событий, происходящих в стенах родной школы и города, выработки умения анализировать и делать аналитические выводы на своем возрастном уровне. Подготовка статей для школьной газеты, выпуск радиопередач требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это и рукописная подготовка заметок, работа корректора, компьютерный набор, правка, работа в прямом эфире радио.

Сегодня выпускникам школ требуются не только знания, но и умения. Соответственно, необходимо изменить организацию процесса обучения таким образом, чтобы школьники могли применять полученные знания на практике. Школьники среднего и старшего возраста в силу возрастных особенностей стремятся участвовать во взрослой жизни, значит нужно включать взрослые формы деятельности в учебный процесс.

Данная деятельность позволяет решить межличностные, внутри личностные проблемы учащихся. Ребята изменяются, развивающий характер такой работы подтверждается. Во-первых, у школьника развиваются следующие способности: умение делать выбор, умение быть ответственным за свои решения. Школьное издательство – это и работа по профориентации. Во-вторых, работа по созданию школьной газеты связана с соотнесением собственного замысла с восприятием этого замысла другими, как сверстниками, так и взрослыми. В-третьих, учащиеся в статьях используют знания по разным учебным предметам, а компьютерная верстка заставляет изучать информатику углубленно. В-четвертых, деятельность по созданию газеты схематична, то есть, показав один раз порядок создания, в следующий раз они могут создавать газету самостоятельно.

Журналистская деятельность – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению социального статуса, становлению личности.

**Адресат программы**

Программа курса предназначена для обучающихся, интересующихся исследовательской деятельностью, и направлена на формирование у учащихся умения поставить цель и организовать её достижение, а также креативных качеств – гибкость ума, терпимость к противоречиям, критичность, наличие своего мнения, коммуникативных качеств. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы, 10-11 лет.

Группа может формироваться как одновозрастная, так и разновозрастная.

**Объем программы, срок освоения:**

Курс рассчитан на 70 академических часов. Включает теоретические и практические занятия. На курс «Юный корреспондент» отводится 2 часа в неделю. Срок реализации программы – 1 год.

**Особенности организации образовательного процесса:**

Занятия проводятся с группой учащихся в количестве 12-15 человек. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы, 10-11 лет.

Курс «Юный корреспондент» носит развивающий характер. Занятия курса разделены на теоретические и практические. Причём деятельность может носить как групповой, так и индивидуальный характер.

## 1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

**Цель образовательной программы (ОП):** Обеспечить условия личностного становления и развития учащихся в рамках реализации технологического направления.

### Задачи программы

#### Образовательные:

1. Систематизировать знания о стилях, типах речи.
2. Включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументированно излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях.
3. Создать условия для успешной профильной подготовки учащихся, привитие интереса к профессии журналиста.
4. Научить самооценке своей работы.

#### Развивающие

1. Совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора.
2. Развить диалогическую и монологическую речь.
3. Развить память, воображение, мышление.
4. Формирование коммуникативной компетенции учащихся.

#### Воспитательные:

1. Создание отношений сотрудничества, сотворчества всех участников педагогического процесса.
2. Формирование основных этических норм и понятий.
3. Воспитание чувства ответственности, формирование активной жизненной позиции.

## Формы организации образовательного процесса

Содержание программы предполагает большой спектр возможностей в формах организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая формы работы в рамках одного занятия. При наличии в объединении детей с особыми образовательными потребностями (одарённые дети, с ОВЗ) возможно использование индивидуальной формы обучения, по индивидуальному образовательному маршруту.

Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает именно практическая часть.

## Формы организации учебных занятий

Возрастные особенности учащихся требуют, чтобы занятия велись в увлекательной форме, были эмоциональны, методически разнообразно построены. Наиболее продуктивные формы организации учебных занятий: практическое занятие, мастер-класс, игра, конкурс, творческий проект.

## 1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

### Учебный план:

№ п/п	Название темы	раздела,	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/
			Всег	Теори	Прак	

		<b>о</b>	<b>я</b>	<b>тика</b>	<b>контроля</b>
<b>1</b>	Знакомство. Анализ газет других школ. Распределение ролей.	1	1		Анкетирование беседа
<b>2</b>	Инструктаж. Работа в редакторе Word. Знакомство с клавиатурой. Набор текста	1		1	опрос, наблюдение
<b>3</b>	Введение. Журналистика-профессия и призвание. Из истории российской журналистики. «Десять заповедей журналистики».	1	1		викторина, тестирование
<b>4</b>	Газетная журналистика. «Как делать газету?». Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>5</b>	Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>6</b>	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.	1		<b>1</b>	наблюдение ,творческое задание, конкурс
<b>7</b>	Сходство и различие художественного и публицистического стилей.	1	<b>1</b>		наблюдение
<b>8</b>	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	1	<b>1</b>		наблюдение
<b>9</b>	Организация работы корреспондентов хроникеров.	1	<b>1</b>		наблюдение
<b>10</b>	Работа с набросанными статьями.	1		<b>1</b>	практические задания

	Работа с текстом.				
<b>11</b>	Редактирование материала.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>12</b>	Жанры газетной журналистики. Подготовка материалов. Работа с текстом.	1	<b>1</b>		учебно-тренировочные задания
<b>13</b>	Оформление газетной статьи.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>14</b>	Фотосессия. «Новость, её сущность и качество». Совместное обсуждение школьных событий.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>15</b>	Работа с текстом. Импорт картинок и фото.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>16</b>	Работа с цифровым фотоаппаратом. Пейзаж.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>17</b>	Работа с цифровым фотоаппаратом. Портрет.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>18</b>	Фотоаппарат и ПК. Обработка фотографий.	1		<b>1</b>	учебно-тренировочные задания
<b>19</b>	Редактирование материала.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>20</b>	Интервью и интервьюирование.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>21</b>	Деловая игра «Мое первое интервью».	1		<b>1</b>	<b>игра</b>
<b>22</b>	Интервью друг у друга. Работа с текстом.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>23</b>	Интервью по телефону. Работа с текстом.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>24</b>	Интервью-монолог.	1		<b>1</b>	практические задания
<b>25</b>	Интервью-зарисовка.	1		<b>1</b>	учебно-тренировочные задания
<b>26</b>	Коллективное интервью.	1		<b>1</b>	учебно-тренировочные задания
<b>27</b>	Анкетирование.	1		<b>1</b>	учебно-тренировочные задания
<b>28</b>	Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов.1	1		<b>1</b>	учебно-тренировочные задания
<b>29</b>	Интервью-зарисовка.	1		<b>1</b>	учебно-

	Работа с текстом.				тренировочные задания
30	Редактирование материала.	1		1	учебно-тренировочные задания
31	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Работа с текстом.	1		1	практические задания
32	Событийный репортаж	1	1		наблюдение
33	Тематический репортаж	1	1		наблюдение
34	Постановочный репортаж	1	1		наблюдение
35	Репортаж с места. (Про классный час).	1	1		наблюдение
36	Репортаж с места событий. Работа с текстом.	1		1	практические задания
37	Работа с набросанными статьями. Работа с текстом.	1		1	практические задания
38	Работа с архивами. Работа с текстом.	1		1	практические задания
39	Материал из глобальной сети. Работа с текстом.	1		1	практические задания
40	Редактирование материала.	1		1	практические задания
41	Литературное редактирование материалов массовой информации.	1	1		наблюдение
42	Практикум по литературному редактированию.	1		1	учебно-тренировочные задания
43	Слово в радио, телеэфире, газете.	1	1		наблюдение
44	Радиожурналистика. Подготовка радиозфира.	1	1		наблюдение
45	Работа современного радиовещания. Работа журналиста-ведущего на радио.	1	1		наблюдение
46	Журналистские профессии на ТВ.	1		1	практические задания
47	Написание рецензии на телепередачу. Работа с текстом.	1		1	практические задания
48	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Работа с текстом.	1	1		наблюдение

49	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. Работа с текстом.	1		1	практические задания
50	Работа с источниками. (Библиотека).	1		1	практические задания
51	Работа с источниками (Интернет).	1		1	практические задания
52	Заметка. Заметка информационного характера. Работа с текстом.	1		1	практические задания
53	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.	1	1		наблюдение
54	Заметка на дискуссионную тему.	1	1		наблюдение
55	Заметка-благодарность.	1	1		наблюдение
56	Заметка-вопрос. Заметка-просьба.	1	1		наблюдение
57	Написание заметки с выводами и предложениями.	1		1	практические задания
58	Корректировка материала.	1		1	практические задания
59	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтиюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Работа с текстом.	1		1	практические задания
60	Рисунок в компьютере. Работа с текстом.	1		1	практические задания
61	Час общения. «Если бы я был редактором...». Работа с текстом.	1		1	практические задания
62	Час общения. «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?» Работа с текстом.	1		1	практические задания
63	Час общения. «Роль газеты в жизни моей семьи». Работа с текстом.	1		1	практические задания
64	Обучение практике верстке номеров газет.	1		1	практические задания

65	Подбор материалов для выпуска номера.	1		1	практические задания
66	Речевой этикет. Этикетные формы общения.	1	1		учебно-тренировочные задания
67	Невербальные средства общения. Этикет деловой речи.	1	1		творческое задание, конкурс
68	Деловая беседа.	1	1		наблюдение
69	Интервьюирование учителей и учеников по итогам учебного года.	1		1	практические задания
70	Анализ работы за год. Смотр достижений.	1		1	фотовыставка
итого		70	23	47	

**Программное обеспечение, необходимое для освоения курса:**  
 графические редакторы Adobe Photoshop, программа сканирования и распознавания Abby Fine Reader, программы для просмотра изображений.

#### 1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

##### ■ Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в общеобразовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности.

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.

##### ■ Метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные)

###### *Регулятивные УУД:*

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в общеобразовательной деятельности и

жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

*Познавательные УУД:*

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

*Коммуникативные УУД:*

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри общеобразовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

■ **Предметные результаты:**

- базовые навыки составления медиатекстов, проведения интервью;
- навыки сбора и проверки информации;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- приобретут навык создания материалов по техническому заданию ко определенным срокам;
- базовые навыки разработки концепции и формата издания в соответствии с техническими требованиями;
- базовые навыки разработки макета издания / режиссёрского сценария в соответствии с концепцией и техническими требованиями;
- навыки работы с диктофоном последующей расшифровки и редактирования интервью и иных аудиоматериалов;
- навык фотосъемки с последующей обработкой;

- базовые навыки видеосъемки, с последующим видеомонтажом;
- базовые навыки звукозаписи, обработки звукозаписей и аудиомонтажа.

#### Способы проверки ожидаемых результатов:

- педагогическое наблюдение;
- выполнение творческих, проектных заданий, практических работ

## РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1 календарный учебный график

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество Учебных недель	количество уроков учебных дней	Количество уроков учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 2021г.	30 мая 2022г.	35	210	70	1 раз в неделю по 2 часа

### 2.2. Условия реализации программы

- Возраст детей, участвующих в реализации данной программы, 10-11 лет.
- Продолжительность образовательного процесса - 1 год.
- Количество часов - 2 учебных часа в неделю (70 часов).

### 2.3 Формы аттестации

Итогом реализации образовательной программы являются результаты участия ребят в конкурсах, выполнение творческих, проектных заданий.

### 2.4 Оценочные материалы

#### Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля/промежуточной аттестации	Диагностический инструментальный (формы, методы диагностики)
Личностные результаты				
Метапредметные результаты				
Предметные результаты				

### 2.5 Методические материалы, используемые на кружке

#### Материальное обеспечение:

- оборудование центра «Точка роста»
- *наглядные* (плакаты, иллюстрации настенные, фотооборудование);
- *печатные* (учебные пособия, книги для чтения, раздаточный материал, и т.д.);
- *аудиовизуальные* (слайды, видеофильмы образовательные, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, и т.п.);
- *электронные образовательные ресурсы* (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.)
- *информационно-коммуникативные технологии.*

#### **Методические условия реализации программы:**

**Методы обучения и воспитания.** Для освоения содержания программы используются репродуктивные и продуктивные методы обучения:

- - словесный (рассказ, беседа);
- - наглядный (показ, работа по образцу);
- - практический (упражнение, выполнение работы по алгоритму, схеме);
- - объяснительно-иллюстративный (применяется в сочетании с другими методами, для восприятия и усвоения учащимися готовой информации);
- - репродуктивный (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
- - частично-поисковый (учащиеся принимают участие в коллективном поиске, решают поставленные задачи совместно с педагогом);
- - игровой (развивающие упражнения, игры, викторины).
- Методы воспитания:
- - методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения;
- - методы формирования сознания;
- - методы стимулирования и мотивации;
- - методы контроля, самоконтроля и самооценки, тестирование, анализ результатов деятельности.

#### **Учебно- тематическое планирование по программе « Юный корреспондент»**

№ темы	Темы занятия	Формы работы	Сроки проведения
1	Знакомство. Анализ газет других школ. Распределение ролей.	Беседы. Заполнение индивидуальных бланков.	
2	Инструктаж. Работа в редакторе Word. Знакомство с клавиатурой. Набор текста	Лекция, ИКТ, работа в группах.	
3	Введение. Журналистика-профессия и призвание. Из истории российской журналистики. «Десять заповедей журналистики».	Круглый стол. Практическое занятие.	
4	Газетная журналистика. «Как делать газету?». Инструктаж. Разбор рубрик, разделов	Лекционное занятие.	

	газеты.		
5	Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
6	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
7	Сходство и различие художественного и публицистического стилей.	Практическое занятие.	
8	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	Лекционное занятие.	
9	Организация работы корреспондентов хроникеров.	Практическое занятие. Круглый стол.	
10	Работа с набросанными статьями. Работа с текстом.	Практическое занятие. Работа по бригадам.	
11	Редактирование материала.	Практическое занятие. Работа в парах.	
12	Жанры газетной журналистики. Подготовка материалов. Работа с текстом.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
13	Оформление газетной статьи.	Практическое занятие. ИКТ.	
14	Фотосессия. «Новость, её сущность и качество». Совместное обсуждение школьных событий.	Лекционное занятие.	
15	Работа с текстом. Импорт картинок и фото.	Экскурсия. Обсуждение снимков.	
16	Работа с цифровым фотоаппаратом. Пейзаж.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
17	Работа с цифровым фотоаппаратом. Портрет.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
18	Фотоаппарат и ПК. Обработка фотографий.	Практическое занятие. ИКТ	
19	Редактирование материала.	Практическое занятие. ИКТ	

20	Интервью и интервьюирование.	Лекционное занятие.	
21	Деловая игра «Мое первое интервью».	Практическое занятие. Ролевая игра.	
22	Интервью друг у друга. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
23	Интервью по телефону. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
24	Интервью-монолог.	Практическое занятие.	
25	Интервью-зарисовка.	Практическое занятие.	
26	Коллективное интервью.	Практическое занятие. Ролевая игра.	
27	Анкетирование.	Практическое занятие. Ролевая игра.	
28	Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов.	Практическое занятие.	
29	Интервью-зарисовка. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
30	Редактирование материала.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
31	Подготовка репортажа. Подбор материалов. Работа с текстом.	Работа в группах.	
32	Событийный репортаж	Практическое занятие. Работа в группах.	
33	Тематический репортаж	Практическое занятие. Работа в группах.	
34	Постановочный репортаж	Практическое занятие. Работа в группах.	
35	Репортаж с места. (Про классный час).	Практическое занятие.	
36	Репортаж с места событий. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
37	Работа с набросанными статьями. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
38	Работа с архивами. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
39	Материал из глобальной сети. Работа с текстом.	Практическое занятие. ИКТ.	
40	Редактирование материала.	Круглый стол. Практическое занятие.	
41	Литературное редактирование материалов массовой	Лекционное занятие. Анализ	

	информации.	предложенного материала. ИКТ	
42	Практикум по литературному редактированию.	Работа в парах. Подготовка сообщений.	
43	Слово в радио, телеэфире, газете.	Лекционное занятие. Практическое занятие.	
44	Радиожурналистика. Подготовка радиоэфира.	Практическое занятие.	
45	Работа современного радиовещания. Работа журналиста-ведущего на радио.	Лекционное занятие. Обсуждение подготовленного материала.	
46	Экскурсия на местное телевидение. Журналистские профессии на ТВ.	Беседы. Экскурсия.	
47	Написание рецензии на телепередачу. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
48	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Работа с текстом.	Лекционное занятие. Анализ предложенного материала.	
49	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. Работа с текстом.	Практическое занятие.	
50	Работа с источниками. (Библиотека).	Круглый стол. Практическое занятие.	
51	Работа с источниками (Интернет).	Круглый стол. Практическое занятие. ИКТ	
52	Заметка. Заметка информационного характера. Работа с текстом.	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки.	
53	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков.	Практическое занятие.	
54	Заметка на дискуссионную тему.	Практическое занятие.	
55	Заметка- благодарность.	Практическое занятие.	
56	Заметка-вопрос. Заметка-просьба.	Практическое занятие.	
57	Написание заметки с выводами и предложениями.	Практическое занятие.	
58	Корректировка материала.	Практическое занятие.	

59	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Работа с текстом.	Конкурс творческих работ. Работа в группах.	
60	Рисунок в компьютере. Работа с текстом.	Лекционное занятие. Практическое занятие. ИКТ.	
61	Час общения. «Если бы я был редактором...». Работа с текстом.	Беседы с членами кружка. Речевая компетенция.	
62	Час общения. «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?» Работа с текстом.	Круглый стол. Практические занятия.	
63	Час общения. «Роль газеты в жизни моей семьи». Работа с текстом.	Круглый стол. Практическое занятие.	
64	Обучение практике верстке номеров газет.	Практическое занятие в группах. ИКТ	
65	Подбор материалов для выпуска номера.	Практическое занятие.	
66	Речевой этикет. Этикетные формы общения.	Лекционное занятие.	
67	Невербальные средства общения. Этикет деловой речи.	Ролевая игра.	
68	Деловая беседа.	Лекционное занятие. Практические занятия.	
69	Интервьюирование учителей и учеников по итогам учебного года.	Практическая работа всех членов кружка.	
70	Анализ работы за год. Смотр достижений.	Подведение итогов.	

### РАЗДЕЛ 3

#### Список литературы

##### Для педагога:

- Вовк Е. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ №13, 15, 16. 2010
- Галкин. С. И. Техника и технология СМИ : Художественное конструирование газеты и журнала. Текст учеб. пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 «Журналистика» С. И. Галкин. - М.: Аспект Пресс, 2008
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2009
- Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: PhotoshopCS, CorelDraw
- Дорджиева Л.Б. Детская пресса как фактор формирования гражданской ответственности школьников. – Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2007.

Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий дисс. канд. фил. наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.

● Журин А.А. Интегрированное медиаобразование в средней школе/.А.Журин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

● Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.

● Интернет-технологии в помощь ответственному отношению к делу в современной журналистике: Дистанционный курс / Авт.: В. Короповская, М. Орешко, О.Семенова, Е.

● Ястребцева; под ред. Е. Ястребцевой — Москва: Лига юных журналистов, 2016.

● «Копирайтинг: как не съест собаку», Дмитрий Кот

● Кулакова Н.Л. Медиаобъединения в самодеятельной школьной прессе // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. No3. – М., 2007.

● Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.

● Медиапрактикум. Сборник упражнений по журналистике. АНО «Содружество преподавателей новых медиа», 2017

● Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г.Корконосенко. СПб., 2013.

● «Основы творческой деятельности журналиста.» Под ред. С.Г.Корконосенко. СПб., 2000.

● Печищев И.М. Визуальные коммуникации. Создание мультимедийного контента. Пермь, 2013.

● Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. -2-е изд. - м.: ап, 2017.

● Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Уч. пособие. М.: Изд-во МГУ, 2013

● Сагман С. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.:

● Самоучитель по официальному курсу программы для подготовки полиграфической продукции (пакетов верстки) Adobe In Design

● Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003

● Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2011.

● Цымбаленко С.Б. Подросток в информационном мире: практика социального проектирования. - М.: НИИ школьных технологий, 2010.

IllustratorCS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. –(Серия «Трюки и эффекты»

### Список литературы для учащихся

● Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.

● Орфографический словарь русского языка./под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд, 1995.

● Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.

● Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988

● Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

● Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин.- М.: Советская энциклопедия, 1979.

● Краткий словарь современных понятий и терминов. 3-е изд., дораб. и доп. Н.Т.Бунимович. – М.: Республика, 2000.

● Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. -2-е изд. - м.: ап, 2017.

- Словарь русского языка. 4-е изд., стереотипное, 1-4т /под ред. А.П.Евгеньевой.- М.: Русский язык,1999.
- Сагман С. MicrosoftOffice 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.:
- Самоучитель по официальному курсу программы для подготовки полиграфической продукции (пакетов верстки) Adobe In Design
- Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель AdobePhotoshop7. – СПб.: БХВ- Петербург, 2003
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М.,2011.
- Толковый словарь русского языка. Современная версия. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2000.
- Толковый словарь русского языка для школьников. В.И. Даль.– М.:Эксмо,2009.
- Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. 3-е изд., стереотипное. – М.: Русский язык – Медиа,2007.
- Энциклопедический справочник школьника. Том II, Гуманитарные науки.- М.: Русское энциклопедическое товарищество,2003.
- IllustratorCS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. –(Серия «Трюки и эффекты

